# formulaire de candidature : plate-forme d'engagement ET de ressources du GFF en faveur des OSC

# APPUI AU RENFORCEMENT DES CAPACITÉS ET À L'ENGAGEMENT

PAI a le plaisir d’annoncer le lancement d’une plate-forme dédiée à renforcer l’engagement et la disponibilité de ressources du GFF (la plate-forme), une initiative sur plusieurs années visant à soutenir et accroître l’impact des organisations et coalitions de la société civile dans leurs efforts de contribution aux résultats des investissements du GFF à l'échelle nationale. La plate-forme offre deux types d’appui destinés au renforcement des capacités et à l’engagement. Veuillez sélectionner le type d’appui qui correspond le mieux au contenu de ce dossier de candidature :

() Appui financier et technique en nature destiné aux organisations de la société civile (OSC) dans les pays du GFF, ainsi qu’aux coalitions et réseaux d'OSC dans les pays du GFF ; et

() Appui financier destiné aux fournisseurs d'assistance technique, en particulier pour favoriser l'apprentissage Sud-Sud.

Section 1 : Contexte organisationnel

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et adresse de l'organisation |  |
| Contact principal  Identifier le membre du personnel avec qui la plate-forme communiquera  (Il *se* *peut* que le CV de cette personne soit sollicité). | Nom :  Poste :  Email :  Téléphone portable :  Téléphone au bureau :  Skype (le cas échéant) : |
| Statut légal de l'organisation Attestation d’Inscription. |  |
| Budget annuel de l'organisation, en dollars amÉricains (USD)  (Il *se* *peut* que le candidat doive fournir ses rapports d’audit financier les plus récents). | 2018 :  Les trois principaux bailleurs de fonds :  2017 :  Les trois principaux bailleurs de fonds : |
| Mission de l’organisation |  |
| Coalitions et rÉseaux  Identifier les groupes auxquels participe votre organisation, ainsi que tout groupe lié au GFF. Préciser le rôle directeur de l’organisation, le cas échéant. |  |

Section 2 : RÉsumÉ des activitÉs proposÉes

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPTION DU CONTEXTE LOCAL  Pourquoi le renforcement des capacités ou de l'engagement est-il important maintenant et comment s'intègre-t’il dans les priorités des OSC au sens large pour le GFF ? |  |
| rÉsumÉ des activitÉs proposÉes  Veuillez-vous limiter à un paragraphe maximum, s'il vous plaît. |  |
| Montant total demandÉ, EN USD  Veuillez remplir le modèle de budget. |  |
| Autres subventions  Avez-vous sollicité d'autres sources de financement pour soutenir cette action ? Si tel est le cas, veuillez indiquer le statut de votre demande. |  |

Section 3 : le cadre logique

Le cadre logique suivant a été conçu pour vous aider à identifier exactement ce que vous cherchez à réaliser et les moyens que vous allez employer pour y parvenir. N'hésitez pas à ajouter et à supprimer des lignes au besoin, selon le nombre d'objectifs, de résultats et d'activités. Vous trouverez dans l'appendice 1 une explication des termes utilisés dans ce cadre logique.

|  |  |
| --- | --- |
| But : *(Quel est le but principal du projet ?)* | |
| Objectif 1 : *(Quels sont les résultats que vous cherchez à atteindre, qui en bénéficiera et quand ?)* | Indicateur (# ou %) : *(Comment saurez-vous que vous avez atteint votre objectif ?)* |
| Public cible Objectif 1 : *(Qui a le pouvoir de faire de cet objectif une réalité ?)* | |
| Alliés Objectif 1 : *(Avec quels individus ou organisations partenaires allez-vous collaborer pour atteindre votre objectif ? Notez que ceux-ci doivent être différents de votre public cible.)* | |
| Produit 1.1 : *(Quels sont les principaux produits livrables ?)* | Indicateur : *(Comment saurez-vous que vous avez atteint le résultat ?)* |
| Activité 1.1.1 : *(Quelles sont les mesures à prendre pour atteindre les résultats ?)* | Calendrier : |
| Activité 1.1.2 : *(Quelles sont les mesures à prendre pour atteindre les résultats ?)* | Calendrier : |
| Résultat 1.2 : | Indicateur : |
| Activité 1.2.1 : | Calendrier : |
| Activité 1.2.2 : | Calendrier : |
| Objectif 2 : *(Quels sont les résultats que vous cherchez à atteindre, qui en bénéficiera et quand ?)* | Indicateur (# ou %) : *(Comment saurez-vous que vous avez atteint votre objectif ?)* |
| Public cible Objectif 2 : *(Qui a le pouvoir de faire de cet objectif une réalité ?)* | |
| Alliés Objectif 2 : *(Avec quels individus ou organisations partenaires allez-vous collaborer pour atteindre votre objectif ? Notez que ceux-ci doivent être différents de votre public cible.)* | |
| Résultat 2.1 : *(Quels sont les principaux produits livrables ?)* | Indicateur : *(Comment saurez-vous que vous avez atteint le résultat ?)* |
| Activité 2.1.1 : | Calendrier : |
| Activité 2.1.2 : | Calendrier : |
| Résultat 2.2 : | Indicateur : |
| Activité 2.2.1 : | Calendrier : |
| Activité 2.2.2 : | Calendrier : |
| Objectif 3 : *(Quels sont les résultats que vous cherchez à atteindre, qui en bénéficiera et quand ?)* | Indicateur (# ou %) : *(Comment saurez-vous que vous avez atteint votre objectif ?)* |
| Public cible Objectif 3 : *(Qui a le pouvoir de faire de cet objectif une réalité ?)* | |
| Alliés Objectif 3 : *(Avec quels individus ou organisations partenaires allez-vous collaborer pour atteindre votre objectif ? Notez que ceux-ci doivent être différents de votre public cible.)* | |
| Résultat 3.1 : *(Quels sont les principaux produits livrables ?)* | Indicateur : *(Comment saurez-vous que vous avez atteint le résultat ?)* |
| Activité 3.1.1 : | Calendrier : |
| Activité 3.1.2 : | Calendrier : |
| Résultat 3.2 : | Indicateur : |
| Activité 3.2.1 : | Calendrier : |
| Activité 3.2.2 : | Calendrier : |

Annexe 1 : définitions du cadre logique

* **But** - C'est l'objectif général du projet. Le but doit être général et ne peut généralement pas être atteint pendant la durée de vie de votre projet. Il sera ensuite subdivisé en objectifs ou en mesures concrètes permettant d’atteindre ce but.
* **Objectif** - Le changement le plus important que vous souhaiteriez accomplir concernant une politique, un financement, une capacité ou une pratique. Il devrait décrire le changement ou l'action spécifique réalisé(e), les personnes qui prendront les mesures nécessaires et l’échéance (généralement entre six et 18 mois). Voici quelques exemples d'objectifs :

|  |  |
| --- | --- |
| **Type d'objectif** | **Exemple** |
| Mise en place de coalitions | La société civile travaillant dans le domaine de la santé et la nutrition au Wakanda (qui) élabore les termes de référence de la plate-forme du GFF des OSC (quoi) avant le lancement du GFF au Wakanda en novembre 2019 (quand). |
| Plaidoyer | Le gouvernement du Wakanda (qui) inclut la santé sexuelle et reproductive des adolescents (quoi) dans les priorités chiffrées du plan d'investissement approuvé du Wakanda (où et quand). |
| Renforcement des capacités | La coalition de la société civile de la santé reproductive, maternelle, néonatale, infantile et adolescente (SRMNEA) au Wakanda (qui) développe l'expertise technique (changement de capacité) pour faire un suivi des allocations et des dépenses du gouvernement en soutien au Dossier d’investissement (ce qu'il fait grâce à cette nouvelle capacité) d'ici novembre 2019 (quand). |
| Favoriser la redevabilité | La coalition de la société civile pour la SRMNEA au Wakanda (qui) documente la disponibilité de services de soins de santé primaires de qualité pour les femmes et les enfants dans les districts recevant un financement à travers le Fonds fiduciaire du GFF (quoi) avant que la Plate-forme des partenaires de santé du Wakanda tienne sa réunion d’évaluation annuelle du GFF en novembre 2019 (quand)[[1]](#footnote-1) |

* **Public cible** - Le public cible est l'institution ou la personne qui a le pouvoir de faire que votre objectif devienne une réalité. Vous cherchez à influencer les actions du public cible.
* **Alliés** - Les organisations ou les individus avec qui vous allez collaborer pour atteindre votre objectif. Il peut s'agir de membres d'une coalition de la société civile ou de personnes qui peuvent vous aider à atteindre ou à influencer votre public cible.
* **Résultats** - Les produits livrables du projet. Quels sont les résultats immédiats qui permettront d'atteindre les objectifs ? Quels changements vont se produire grâce aux initiatives proposées ? Comment vont-ils contribuer à promouvoir la santé de la reproduction, de la mère, du nouveau-né, de l’enfant et de l’adolescent et la nutrition (SRMNEA-N) ?
* **Activités** - Les principales activités qui doivent être entreprises pour atteindre les résultats. Quelles tâches doivent être accomplies pour que le résultat soit atteint ?
* **Indicateur** - Déterminer les mesures qui seront prises pour atteindre le but, les objectifs, les résultats et les activités. Comment allez-vous mesurer les réalisations ?
* **Calendrier** – La date ou période à laquelle cette activité aura lieu.

Vous trouverez d'autres conseils sur la façon d'élaborer votre cadre logique dans l’[appel à candidatures de la Plate-forme du GFF en faveur des OSC](https://www.csogffhub.org/wp-content/uploads/2019/05/GFF-Hub-Engagement-Grants-RFA.docx).

1. Les efforts déployés en termes de redevabilité visent à évaluer si un changement de politique ou de financement qu'un décideur s'est engagé à apporter se produit réellement, donc les actions sont axées sur la documentation et les preuves. Un objectif de plaidoyer subséquent est souvent nécessaire pour encourager les décideurs à remédier à toute lacune identifiée dans le cadre des efforts de redevabilité. [↑](#footnote-ref-1)